

COMUNITA' VALSUGANA E TESINO

GRADUATORIA FINALE DI MERITO DELLA SELEZIONE, TRAMITE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D LIVELLO BASE

DOMANDE ESTRATTE

GRUPPO A: TIPOLOGIA SERVIZI ED INTERVENTI

1) Il candidato descriva quali interventi possono essere attivati dal Servizio sociale di una Comunità di Valle a favore di persone adulte con disabilità e l' <i>iter</i> per tale attivazione
3) Il candidato descriva quali interventi possono essere attivati dal Servizio sociale di una Comunità di Valle a favore di minori con disabilità e l' <i>iter</i> per tale attivazione
6) Il candidato descriva quali interventi possono essere attivati dal Servizio sociale di una Comunità di Valle a favore di persone anziane non completamente autonome e l' <i>iter</i> per tale attivazione;
7) Il candidato descriva quali interventi possono essere attivati dal Servizio sociale di una Comunità di Valle a favore di persone anziane autonome, ma che vivono una situazione di solitudine ed isolamento, e l' <i>iter</i> per tale attivazione;
8) Il candidato illustri quali interventi di sostegno economico possono essere erogati a favore di persone/nuclei in situazione di bisogno, facendo riferimento alla normativa provinciale ed alla più recente normativa nazionale
9) Il candidato illustri le finalità e le modalità di attivazione di un intervento economico straordinario.
10) Il candidato descriva l'intervento economico straordinario, facendo riferimento alla normativa provinciale, e quale è il ruolo dell'assistente sociale rispetto a questo specifico intervento.
12) Il candidato descriva cosa si intende per Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM) e quali sono le sue finalità. Qual è il ruolo dell'Assistente sociale rispetto ad essa?

13) Il candidato descriva cosa si intende per Punto Unico di Accesso (PUA): chi sono i destinatari di questo servizio? Qual è il ruolo dell'Assistente sociale rispetto ad esso?
14) Il candidato descriva cosa si intende per Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM): quando e da chi può essere attivata? Qual è il ruolo dell'Assistente sociale rispetto ad essa?
15) La rete provinciale dei Servizi per le donne vittime di violenza: che misure ed interventi sono previsti?
16) La L. 6/2004 ha introdotto la figura dell'Amministratore di sostegno: quali sono le sue funzioni ed i limiti del suo mandato?
17) Quali interventi integrativi o sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare può prevedere l'Assistente sociale facendo riferimento alla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali.
19) Il candidato descriva cosa si intende per interventi di segretariato sociale, facendo riferimento alla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali.
22) Il candidato illustri quando si ricorre ad un intervento di Spazio Neutro/Incontri protetti e come viene attivato.
23) Quali possono essere gli interventi attivabili a favore di un anziano totalmente autosufficiente e quelli a favore di un anziano con una compromissione delle autonomie personali?
24) Quali differenze ci sono tra un affidamento familiare consensuale e giudiziale? Quale l'iter?
25) L'accoglienza familiare. Quali sono gli obiettivi e come attivarla?
26) L'intervento educativo domiciliare. Quali sono gli obiettivi e come attivarlo?
27) Il sostegno alla genitorialità. Quali sono gli obiettivi e quale è il ruolo dell'Assistente sociale?

GRUPPO B: METODOLOGIA E DEONTOLOGIA

1) Il candidato descriva lo strumento della Cartella Sociale Informatizzata (CSI): a cosa serve e quale è la responsabilità dell'assistente sociale a riguardo?
2) L'Assistente sociale opera spesso in rete con altri Servizi/professionisti: da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di una persona anziana?
4) L'Assistente sociale opera spesso in rete con altri Servizi/professionisti: da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di una persona adulta disabile?
5) L'Assistente sociale opera spesso in rete con altri Servizi/professionisti: da quali servizi/professionisti può essere composta la rete nel caso di un progetto d'aiuto a favore di un minore in condizione di vulnerabilità familiare?
6) Di quali elementi deve tener conto un assistente sociale nella definizione di un progetto d'aiuto sociale a favore di una persona anziana?
7) Nel lavoro dell'assistente sociale, vi sono differenze tra il rispetto della <i>privacy</i> della persona ed il rispetto del segreto professionale?
8) Come deve procedere un assistente sociale nel caso venga a conoscenza nel proprio lavoro di una situazione di presunto abuso/maltrattamento su minori?
10) Come si accede al Servizio sociale professionale?
11) Come si svolgono i colloqui di sostegno psico-sociale dell'assistente sociale?
12) Che cosa si intende per autonomia tecnico-professionale dell'assistente sociale?
15) Quali sono le modalità attraverso le quali l'Assistente sociale attua l'accertamento dello stato di bisogno, tenuto conto anche di quanto stabilito dalla Legge provinciale 13/2007 in tema di Politiche sociali?
16) Quali sono gli strumenti del Servizio sociale professionale ed esempi di utilizzo e di scelta da parte dell'Assistente sociale
17) Il candidato descriva le differenze tra le competenze della Procura presso il Tribunale per i Minorenni ed il Tribunale per i Minorenni.

20) Il candidato descriva le competenze del Giudice Tutelare.
21) Uno degli strumenti del lavoro dell'Assistente sociale è la visita domiciliare: quando attuarla? Con quali obiettivi?
22) Quali sono gli elementi principali per elaborare un progetto d'aiuto in caso di intervento economico?
23) Il Codice deontologico richiama le principali responsabilità dell'Assistente sociale nell'ambito del suo agire professionale. Quali sono ed in rapporto a chi?
24) Il candidato illustri alcuni fattori di rischio e alcuni fattori protettivi da osservare quando si valuta la situazione di un minore ai fini della stesura di una relazione per l'Autorità giudiziaria.
25) Il candidato illustri quando e con quali modalità è necessario effettuare una segnalazione alla Procura presso il Tribunale per i Minorenni.
28) Integrazione e presa in carico nel lavoro d'equipe in una situazione di vulnerabilità riguardante una famiglia straniera con minori

GRUPPO C: DIRITTO AMMINISTRATIVO E PRIVACY

1) Nomina e competenze del Presidente della Comunità. Ruolo del Vice Presidente.
2) Nomina e ruolo del Comitato Esecutivo della Comunità.
3) La formazione della volontà di un organo collegiale e definizione dei provvedimenti dallo stesso emanati.
4) La tipologia e il diverso valore dei pareri obbligatori, facoltativi e vincolanti
5) La fase integrativa dell'efficacia di un provvedimento amministrativo
6) La comunicazione di preavviso di diniego di un'istanza prodotta da parte di soggetto privato. Funzione e contenuto.
7) Il responsabile del procedimento e l'obbligo di conclusione del procedimento.
8) Principali contenuti del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
9) La motivazione dei provvedimenti
10) Diritti e doveri del dipendente comunale
11) Il dipendente pubblico può svolgere incarichi non compresi nei propri doveri d'ufficio?
12) Il dipendente può accettare regali da soggetti connessi con l'attività d'ufficio?

13) Privacy e Trasparenza – a volte si trovano in contrasto. Quali possono essere i casi?
14) Il nuovo regolamento privacy pone con forza l’accento sulla “responsabilizzazione” (accountability nell’accezione inglese) di titolari e responsabili – cosa significa?
15) Con la L. 190 /2012 si introduce un obbligo per la PA di pubblicizzare una serie di dati su internet. Illustri il candidato alcuni di questi.
16) Chi è il responsabile dell’anticorruzione? Quali sono i suoi compiti?
17) La Sezione anticorruzione del PIAO. Cosa individua e che indicazioni operative deve dare?
18) Accesso agli atti e accesso civico. Illustri il candidato la differenza.
19) L’accesso agli atti documentali.
20) Principali compiti del responsabile di procedimento